

**Stadgar för
Uppsala Akademiska Roddarsällskap (UARS)
grundat 1992, stadgefäst 1993-01-18, reviderade 2010-03-18**

FÖRENINGENS PROGRAM

1 § Föreningens verksamhetsidé

Rodd är en angenäm sysselsättning för kropp och själ, befämjar lekamlig och mental harmoni samt är minsann inte heller i övrigt så dumt.

2 § Föreningens sammansättning och uppgift

Föreningens verksamhet bedrivs ideellt och är öppen för studenter och andra intresserade. Föreningen är ursprungligen en sammanslutning mellan studenter vid Uppsala universitet och Sveriges lantbruksuniversitet i Uppsala. Föreningens uppgift är att bland nämnda studenter och övriga sprida och uppehålla den uppfattning och den aktivitet som framgår av 1 §.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

3 § Medlemskap

Medlem är fysisk person som till föreningens sekreterare anmält sina personuppgifter och erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift. *Stödmedlem* är envar som erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift för stödmedlem och som till föreningens sekreterare anmält sina personuppgifter.

Till *hedersmedlem* kan väljas person, som gjort sig synnerligen förtjänt inom föreningen eller på ett utmärkt sätt främjat dess syften. Hedersmedlem utses på förslag av styrelsen på föreningens ordinarie sammanträden.

Beslut att vägra medlemskap fattas av styrelsen. Medlemskap får vägras endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet.

4 § Utträde

Medlem som inte har betalat medlemsavgift innan av styrelsen fastställt datum får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsmatrikeln.

5 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse.

6 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 24 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut
- skall ställa upp med träningsinstruktion enligt överenskommelse med föreningens roddchef och reparationsarbeten enligt överenskommelse med föreningens materialförvaltare.
- skall betala medlemsavgift senast den dag som årligen fastställs av styrelsen samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen. Hedersmedlem är befriad från skyldighet att betala medlemsavgift.
- skall följa roddreglementet enligt bilaga 2.
- kan avkrävas ersättning för skada som denne vållat å materiel genom vårdslöshet, uppsåt eller slarv.
- har inte rätt att kräva ersättning för utfört arbete inom föreningens verksamhet.

7 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Denna rättighet omfattar dock ej stödmedlem.

En känsla för ärlighet och rent spel ligger i roddsportens natur. I sitt utförande skall medlem iakttä de normer som Svenska Roddförbundet upprättat för att motverka doping.

Medlem får inte, som representant för föreningen, delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också Svenska Roddförbundet ge sitt samtycke, såvida inte Svenska Roddförbundet beslutat om annan ordning.

ORDINARIE SAMMANTRÄDEN

8 § Tidpunkt, kallelse

Med ordinarie sammanträden avses årsmötet och valmötet. Årsmötet hålls i mars månad och valmötet i november månad.

Dag för ordinarie sammanträde beslutas av styrelsen. Kallelse skall av styrelsen tillställas medlemmarna per e-post minst 14 dagar före mötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorns berättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens propositioner och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

9 § Förslag till ärenden att behandlas av ordinarie sammanträde

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av ordinarie sammanträde.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före ordinarie sammanträde. Styrelsens skall avge ett skriftligt yttrande över motionen. Yttrandet skall finnas tillgängligt för medlemmarna senast en vecka före ordinarie sammanträde.

Dagordning tillställs medlemmarna via e-post senast en vecka före ordinarie sammanträde.

10 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig men får överlåtas på annan röstberättigad medlem. Skriftlig fullmakt skall inlämnas till mötets sekreterare innan mötets öppnande och skall godkännas av ordinarie sammanträde under särskild punkt. En medlem får inneha och utnyttja högst en fullmakt.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

11 § Beslutförhet

Ordinarie sammanträde är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som på kallelse infunnit sig till detsamma.

12 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning som avser val av styrelse och funktionärer sker med slutna sedlar. Övrig omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock omröstning ske slutet.

Med undantag för de i 28 § första stycket och 29 § nämnda fallen samt val, avgörs vid omröstning alla frågor genom absolut majoritet, vilket innebär att en fråga bifalls om den fått mer än hälften av antalet avgivna röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

13 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställda av föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen. Till revisor får ej heller person väljas som varit styrelseledamot det verksamhetsår som är föremål för granskning. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen.

14 § Ärenden vid ordinarie sammanträden

Vid ordinarie sammanträden skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
4. Fråga om mötets behöriga utlysning
5. Fastställande av dagordning
6. Behandling av styrelsens propositioner och i rätt tid inkomna motioner
7. Övriga frågor

Vid årsmötet skall förutom ärenden som behandlas vid ordinarie sammanträden, även följande behandlas och protokollföras:

1. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
2. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
3. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
4. Fråga om ansvarsfrihet för styrelse för den tid revisionen avser
5. Fastställande av medlemsavgifter
6. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret

Vid valmötet skall förutom ärenden som behandlas vid ordinarie sammanträden, även följande behandlas och protokollföras:

1. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år
2. Val av övriga ledamöter i styrelsen enligt 19 § för en tid av ett år
3. Val av en revisor jämte en revisorsuppleant för en tid av ett år. I detta val får inte ledamöter i den sittande styrelsen delta.
4. Val av två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år
5. Val av funktionärer enligt bilaga 1 för en tid av ett år
6. Fyllnadsval av funktionärer vilka inte tillsatts under ordinarie valförfarande

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

15 § Extra ordinarie sammanträde

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra ordinarie sammanträde.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra ordinarie sammanträde när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra ordinarie sammanträde skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse sker på samma sätt som till ordinarie sammanträde.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra ordinarie sammanträde får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra ordinarie sammanträde får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra ordinarie sammanträde och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i 10 § och 11 §.

VALBEREDNINGEN**16 § Sammansättning och åligganden**

Valberedningen består av en ordförande och två ledamöter. Ordföranden och en av de två ledamöterna väljs av valmötet. Valberedningens andra ledamot utses av styrelsen inom densamma senast två månader före valmötet.

Valberedningen skall senast sex veckor före valmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast en vecka före valmötet skall valberedningen meddela föreningens medlemmar sitt förslag.

Förslag till styrelseledamöter och funktionärer skall från övriga medlemmar ha inkommit till valberedningen senast innan valmötets öppnande.

Till de poster som inte kunnat tillsättas på förslag av valberedningen i samband med ordinarie val sker fyllnadsval. Till fyllnadsval nomineras kandidater under därför avsedd punkt i samband med valmötet (14 § nästsista stycket punkt 6).

Om en post inte kunnat tillsättas i samband med ordinarie val åligger det styrelsen att senast till årsmötet tillse att val av sådan post sker.

REVISORN

17 § Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, styrelseprotokoll, protokoll från ordinarie sammanträden och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast den första februari.

Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsoch räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

18 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör tillika vice ordförande, sekreterare, materialförvaltare, roddchef, informationsansvarig samt klubbhusansvarig. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män. I styrelsen bör ingå studenter från Uppsala universitet och Sveriges lantbruksuniversitet i Uppsala. I styrelsen bör även ingå minst en person från föregående års styrelse.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

19 § Åligganden

När ordinarie sammanträde inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Ledamot får inte delta i beslut, i vilket han själv eller av vars utgång han vara beroende, eller i vilket han på annat sätt får anses vara jävig.

Det åligger styrelsen särskilt att

- ansvara för arrangerandet av Universitetskapprodden mellan Uppsala och Lund i Uppsala (jämma år)
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av ordinarie sammanträde fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorn räkenskaper m m enligt 17 §
- förbereda ordinarie sammanträden
- inom styrelsen utse en ledamot till valberedningen

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på respektive styrelseledamot.

19 a § Ordföranden

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler, avtal och beslut efterlevs. Ordföranden skall efter sitt verksamhetsår utarbeta ett förslag till verksamhetsberättelse och till styrelsen minst en vecka före årsmötet inkomma med förslaget. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

19 b § Kassören

Kassören, tillika vice ordförande åligger att uppbära alla avgifter, verkställa alla utbetalningar för föreningens räkning, föra föreningens räkenskaper samt senast till den 1 februari upprätta föreningens bokslut. Kassören skall utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning, se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid samt i förekommande fall upprätta och avge föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet. Det åligger även kassören att se till att föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt. Kassören är ordförande i sponsrings- och bidragskommittén.

19 c § Sekreteraren

Sekreteraren åligger att föra protokoll vid styrelsens sammanträden och sköta föreningens korrespondens. Sekreteraren skall föra matrikel över föreningens medlemmar samt föra förteckning över föreningens priser och tävlingsresultat. Sekreteraren skall, genom uppföljning av tidigare protokoll, se till att fattade beslut har verkställts. Om ordföranden inte bestämmer annat, skall sekreteraren underteckna utgående handlingar. Sekreteraren åligger att ombesörja att plaketter och priser finns tillgängliga vid prisutdelningar. Sekreteraren är ordförande i marknadsföringskommittén.

19 d § Materialförvaltaren

Materialförvaltaren åligger att förvalta och föra förteckning över föreningens materiel, fordon och anläggningar samt vid behov för styrelsen framlägga förslag till inköp av ny materiel. Materialförvaltaren är ordförande i materialutskottet.

19 e § Roddchefen

Roddchefen åligger att tillse att träningar organiseras, fördela tränarsysslor på kompetenta medlemmar samt ansvara för vidareutbildning av medlemmarna i både teknik- och tränarhänseende. Roddchefen ombesörjer tävlingsanmälningar, tävlingslicenser och skall övervaka att tävlingsregler efterlevs. Roddchefen är ordförande i tränarkommittén.

19 f § Klubbhusansvarig

Klubbhusansvarig åligger att tillse omvårdnad och skötsel av föreningens klubbhus samt vid behov framlägga förslag till inköp av ny utrustning till klubbhuset. Klubbhusansvarig ombesörjer även kontakten med fastighetsägaren i frågor som rör klubbhuset. Klubbhusansvarig är ordförande i sociala utskottet.

19 g § Informationsansvarig

Informationsansvarig ska tillse att föreningens hemsida hålles uppdaterad med relevant information, samt vid behov sprida information till klubbens medlemmar och andra intressenter med hjälp av andra informationskanaler så som e-post och dylikt. Informationsansvarig bör även ombesörja att särskilda intressanta aktiviteter inom föreningen exponeras via Svenska

Roddförbundets tidsskrift Svensk Rodd och andra officiella informationskanaler, i syfte att sprida information om föreningens verksamhet.

20 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst fyra ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

21 § Överlåtelse av beslutsrätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

22 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i Sveriges Riksidrottsförbunds eller Svenska Roddförbundets stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Beträffande kostnaderna för skiljeförfarandet skall dock vardera parten svara för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

23 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande ordinarie sammanträde. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

24 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i Svenska Roddförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattat av överordnat idrottsorgan. Ordföranden och sekreteraren är ansvariga för att ovannämnda handlingar vid behov finns tillgängliga för föreningens medlemmar.

25 § Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är ordinarie sammanträde. Då detta ej är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ.

26 § Firmateckning

Föreningens firma får tecknas av föreningens ordförande respektive kassör.

27 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 januari t.o.m. 31 december.

28 § Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen och må endast behandlas å ordinarie sammanträde. För förslaget godkännande fordras att detsamma biträds av minst 2/3 av avgivna och godkända röster.

Stadgarna är ändrade då två på varandra följande ordinarie sammanträden tillstyrkt ändringar.

Sådant ärende må ej framläggas om det inte klart framgår av kallelsen till sammanträdet att stadgeändringen skall behandlas för andra gången. Fråga om stadgeändring får ej behandlas vid extra ordinarie sammanträde. Stadgeändringar skall meddelas Svenska Roddförbundet.

29 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna och godkända röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till förmån för i första hand roddsporten och i andra hand övrig idrott bland studenter, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas Svenska Roddförbundet.

30 § Finansiering

Föreningen finansieras med medlemsavgifter, bidrag samt på andra hedervärda sätt tillskansade summor.

31 § Förhållande till ULS IF och VIF

Nyttjande av båtar, båthus och övrig materiel tillhörande Ultuna studentkårs idrottsförening och Veterinärhögskolans idrottsförening regleras årsvis i separat avtal med berörda föreningar.

Bilaga 1**Förteckning över funktionärer att tillsättas vid valmöte**

Sponsrings- och bidragskommittén

(Ordförande: föreningens kassör)

2 bidragsansvariga

Fritt antal ledamöter

Marknadsföringskommittén

(Ordförande: föreningens sekreterare)

Fritt antal ledamöter

Materialutskottet

(Ordförande: föreningens materialförvaltare)

1 Motorbåtsansvarig

1 Traileransvarig

1 Inriggaransvarig

Fritt antal ledamöter

Tränarkommittén

(Ordförande: föreningens roddchef)

2 ledamöter ansvariga för nybörjarrodd

2 ledamöter ansvariga för tävling

1 ledamot ansvarig för inomhusträningen

Fritt antal ledamöter

Sociala utskottet

(Ordförande: föreningens Klubbhusansvarige)

Fritt antal ledamöter

Valberedningen

Ordförande

En ledamot (ytterligare en ledamot utses av styrelsen inom densamma senast två månader före valmötet)

Revisor (1 st)

Revisorsuppleant (1 st)

IT-ansvarig (1 st)

Ceremonimästare (1 st)

Fanbärare (1 st)

Arkivarie (1 st)

Bilaga 2

Roddreglemente

Framförande av motorbåt

Förberedelser:

- Tanka båtunken från jeepunken på land, aldrig i båten.
- Jeepunken SKA vara ”ren” 95 oktanic bensin, inget annat.
- I båtunken ska det blandas i 1-2% tvåtaktsolja, gärna av marin typ.
- Uppskatta först hur många liter bensin du ska fyllaunken med, fyll därefter på med motsvarande mängd olja. Tanka sedan i bensinen, detta för att oljan ska blanda sig så bra som möjligt.
- All hantering med bensin ska ske utomhus och på behörigt avstånd från ev öppen eld. En normal sommardag kan en fulltankad jeepunk få ett så pass stort övertryck att det står en ”fontän” ur den när den öppnas.

Start:

- Sätt fast dödmansgreppet
- Dra ut choken (kall motor), vrid gasen till ”startläget” dra i startsnöret.
- Så fort motorn startar, var beredd att hålla ”liv” i den.
- Efter ett par sekunder tryck försiktigt in choken.
- Lågt varvtal när man lägger i växeln.
- Gasa ej fullt de första 2-3 minuterna, motorn måste bli varm först.
- Ett tips kan vara att starta motorn innan man är redo att ge sig iväg, då får den tid på sig att bli varm medans man hämtar åror etc.

Körning:

- Högertrafik gäller på ån.
- Hastighetsbegränsning gäller på nästan hela ån. 5 och 7 knop. En åtta som ror 2000m på 6 minuter har en snittfart på 10,8 knop!!! Fyrisulven har en toppfart på ca 15-20 knop. Tänk på det.
- Motorbåt väjer för segelbåt (som seglar, kör den med motor räknas det som motorbåt). Upphinnande båt väjer. Små båtar väjer för stora, tex Kung Carl Gustaf.
Visa i god tid dina avsikter.
- Ett trick för att göra så lite vågor som möjligt vid möte med roddbåt är att styra rakt

mot roddbåten för att sedan styra undan precis innan själva mötet. Vid en sådan manöver krävs dock att man **tydligt** visar den mötande roddbåten att man ser den och inte kommer att köra på den. Titta på den och vinka etc. **Titta inte åt ett annat håll** även om du har koll på situationen. Den som sitter i roddbåten vet ju inte vad du har sett och vad du har för planer. Dra ner på farten.

- Kära (köra nära) ej prickar. En prick utmärker ett grund el dyl och man kan inte vara säker på att pricken står på exakt rätt ställe. Vintern och isen kan ha flyttat på pricken.
- Använd absolut inte en prick som förtöjningsanordning.

Körning i nedsatt sikt / mörker

- Det blir mörkt fortare än du tror, speciellt på våren/hösten. Lyft blicken och titta så långt fram du ser på ån, skulle du upptäcka tex en singel som kommer smygande utmed kanten på ån? Bara för att du ser åttan som du coachar betyder det inte att det råder god sikt.
- Vid körning i mörker skall ficklampa eller dylikt medföras.
- Vid möte med annan båt där osäkerhet råder om den andre upptäckt dig tänd lampan och lys i den egna båten. Lys aldrig rakt emot den mötande båten då den föraren kan bli bländad och förlora sitt mörkerseende.
- Kör ej i mörker om det inte är nödvändigt.

Slutligen

- **Använd flytväst!**